

TREATY TRADER AND INVESTOR VISAS

How To Apply

Step 1 – Complete the online visa application, including both the [DS-160 application form](#) and [DS-156E form](#)

Step 2 – Go to <https://ais.usvisa-info.com>

- Create an account.
- Provide applicant information
- Select the courier location to receive the visa application documents
- Pay the MRV application fee(s), one payment for each applicant.

Step 3 – Submit, your E visa package following the below instructions:

E visa applicants must **electronically submit** their application and supporting documents to the U.S. Embassy in Kazakhstan via USAkaz@state.gov. **You do not need to schedule an appointment at this point.** Please, see below for the full instructions on how to assemble your E visa package.

- **EMAIL SUBJECT LINE:** NIV E VISA – ASTANA or ALMATY (please choose the location where you would like to apply) - YOUR FULL NAME
- **BODY OF THE EMAIL:**
 - o Last name
 - o First name
 - o Date of birth
 - o Visa application (DS-160) confirmation number
 - o Passport Number
- **EMAIL ATTACHMENTS:**

Attach the documents listed below titled as “Exhibits A-M”. Each should be scanned in PDF format into a separate file and the file named according to the Exhibit (left column). The maximum size of each file is 24MB. The maximum number of pages for all files is 100 or less (applications with more than 100 pages will not be accepted).

EXHIBITS:

Exhibit A	<p>The confirmation page from the online DS-160 Application form</p> <p>Scan a 5 x 5 cm (2 x 2 inches) color photo taken within the last 6 months for each applicant applying for a visa. Further details regarding Department of State photo guidelines can be found at: https://travel.state.gov/content/travel/en/us-visas/visa-information-resources/photos.htm</p> <p>Note: Applicants will be required to bring a photo, taken within the last 6 months, to the consular interview for each family member who is applying, with the photo specifications mentioned above.</p>
-----------	---

Exhibit B	If you are applying for an E-2 visa as a Manager, Executive, or Essential Employee, you must submit two completed copies of Form DS-156E . Contact information must include an e-mail address and fax number. Please ensure that the form is filled out in its entirety.
Exhibit C	A photocopy of the entire passport of each applicant. Please include copies of all prior U.S. visas and approved change of status notices (Form I-797). Please bring your original passport and any old passports containing U.S. visas with you at the time of the interview.
Exhibit D	A record of the immigration arrivals and departures for each person, and the following documents to prove family relationship. Each certificate must be issued within one month of the application date. <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificate of Family Relationship (one copy for the entire family) 2. Birth Certificate for each person 3. Marriage Certificate for each person 4. Adoption Certificate for each child (if applicable)
Exhibit E	Cover letter describing company, position, and beneficiary. This letter must address all requirements for E visa eligibility as defined by the Foreign Affair Manual (https://fam.state.gov/fam/09FAM/09FAM040209.html) and U.S. law. It should address the following in detail: <ul style="list-style-type: none"> • that the investor has invested or is actively in the process of investing, as per 9 FAM 402.9-6(B); and • that the enterprise is currently running or will open its doors imminently, 9 FAM 402.9-6(C); and • that the investment is substantial, 9 FAM 402.9-6(D); and • that the investment is more than a marginal one solely for earning a living, 9 FAM 402.9-6(E); and • that the applicant will fill an executive/supervisory role or possesses skills essential to the firm's operations, 9 FAM 402.9-6(F); or • that the applicant is entering the U.S. solely to develop and direct the enterprise, 9 FAM 402.9-6(F) <p>If the company has previously qualified for E visa status, please include the date and location of the initial qualification. Also, please include a paragraph concerning the applicant's unequivocal intent to depart the United States when E status ends.</p>
Exhibit F	Proof of treaty country ownership (at least 50%) and controlling interest in the enterprise. Articles of Incorporation, Stock Certificates and Ledgers, Secretary of State certificates, Minutes of Board of Directors' meetings showing who the officers are, and the distribution of capital. Other documents of this nature may be included.
Exhibit G	Proof of the source of funds. This may include copies of bank books, property deeds, income tax statements, and/or any other relevant documentation.
Exhibit H	Proof that the funds have been invested or that the investor is actively in the process of investing as defined by 9 FAM 402.9-6(B) . It is important to provide proof of actual purchases and/or signed contracts and leases related to the enterprise, not just wire transfers to a U.S. account.
Exhibit I	Proof that the enterprise is currently running or will open its doors imminently as defined by 9 FAM 402.9-6(C) . Evidence may include annual reports, catalogs, sales literature,

	news articles, client lists, letters from clients attesting to their involvement with the enterprise, signed contracts with clients, and photographs of the enterprise.
Exhibit J	Evidence that investment is substantial as defined by 9 FAM 402.9-6(D) .
Exhibit K	Evidence that the enterprise is more than marginal as defined by 9 FAM 402.9-6(E) . This should include prior tax returns, if the business was purchased from a previous owner, Form 941 and Form I-9 (including proof of legal status), and a business plan for the next five years prepared by a certified public accountant (CPA), including projected expenses and profits. The plan must verify the capacity of the enterprise to realize a profit within a maximum of five years (this is only a requirement for new businesses; it is optional for others).
Exhibit L	<ul style="list-style-type: none"> • Applicant resume. • If the applicant is entering the United States as the principal investor, proof that he or she will and is qualified to solely develop and direct the enterprise (9 FAM 402.9-6(F)). • If the applicant is applying as an employee with Executive and Supervisory Responsibility, evidence that he or she meets the criteria outlined in 9 FAM 402.9-7(B). This should also include an organizational chart. • If the applicant is applying as an essential employee, evidence that employee has essential skills that the enterprise urgently needs, as well as the projected duration of this essentiality. You should include relevant diplomas, job training certificates or letters from previous employers in this section. • Please include an organizational chart. • You may also wish to explain why the enterprise was unable to find a qualified U.S. citizen or Legal Permanent Resident to fill the position. • You should address the criteria contained in 9 FAM 402.9-7(C).
Exhibit M	G-28I (Notice of Entry of Appearance as Attorney in Matters Outside the Geographical Confines of the United States) or G-28 (Notice of Entry of Appearance as Attorney or Accredited Representative) "Notice of Entry of Appearance as Attorney or Representative" (as appropriate), including contact email address and phone number.

Important information for dependents:

- It is preferred that families apply for their visas at the same time, but if the spouse and/or child must apply separately at a later time, they should follow the same investor visa application process and email the following scanned documents to USAkz@state.gov:
- Copy of DS-160 confirmation number.
- Two sets of Form DS-156E
- Proof of the relationship (e.g. Certificate of Family Relationship such Marriage or Birth Certificate).
- A copy of the principal applicant's E visa and/or I-797 approval notice.

ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТРЕЙДЕРЛЕР МЕН ИНВЕТОРЛАРҒА АРНАЛҒАН ВИЗАЛАР

Қалай өтінім беруге болады

1-қадам - [DS-160](#) сауалнамасы мен [DS-156E](#) нысанын қоса, визаға онлайн өтінімді толтырыңыз

2-қадам - <https://ais.usvisa-info.com> сайтқа өтіңіз

- Есептік жазбаны жасаңыз.
- Өтініш беруші туралы ақпарат беріңіз
- Визаға құжаттарды алу үшін курьерді таңдаңыз
- Әр өтініш беруші үшін бір алым бойынша MRV тіркеу алымын(дарын) төлеңіз.

3-қадам - Төмендегі нұсқауларды орындау арқылы құжаттар пакетін электрондық визаға жіберіңіз:

Электрондық виза алуға өтініш берушілер Қазақстандағы АҚШ елшілігіне өтініш пен растайтын құжаттарды электрондық түрде USAKZ@state.gov мекенжай бойынша тапсыруы тиіс. Қазіргі уақытта қабылдауға жазылудың қажеті жоқ. Электрондық виза алу үшін құжаттар пакетін жинау туралы толық нұсқауларды төменде қараңыз.

- **ХАТТЫҢ ТАҚЫРЫБЫ:** NIV ЭЛЕКТРОНДЫҚ ВИЗАСЫ – АСТАНА немесе АЛМАТЫ (өтініш бергіңіз келетін орынды таңдаңыз) - СІЗДІҢ ТОЛЫҚ АТЫҢЫЗ
- **ЭЛЕКТРОНДЫ ХАТТЫҢ МӘТІНІ:**
 - Тегі
 - Аты
 - Туған жылы
 - Визалық өтінішті растау нөмірі (DS-160)
 - Паспорт нөмірі
- **ЭЛЕКТРОНДЫҚ ПОШТА ТІРКЕМЕЛЕРІ:**

Төменде көрсетілген құжаттарды "А-М қосымшасы" тақырыбының астына қосыңыз. Олардың әрқайсысы PDF форматында бағдарламаға сәйкес келетін атауы бар жеке файлға сканерленуі керек (сол жақ баған). Әр файлдың максималды өлшемі-24 МБ. Барлық файлдар үшін беттердің ең көп саны 100-ден аспайды (көлемі 100 беттен асатын өтінімдер қабылданбайды).

ҚОСЫМШАЛАР

А қосымшасы	DS-160 онлайн сауалнамасынан растау беті Виза алуға өтініш берген әрбір өтініш беруші үшін соңғы 6 айда түсірілген 5x5 см (2x2 дюйм) түсті фотосуретті сканерлеңіз. Мемлекеттік департаменттің суретке түсіру бойынша ұсыныстары туралы қосымша ақпаратты мына жерден табуға болады: https://travel.state.gov/content/travel/en/us-visas/visa-information-resources/photos.HTML
----------------	--

	Ескертпе: Өтініш берушілер консулдыққа сұхбаттасуға жоғарыда көрсетілген фотосурет сипаттамаларымен өтініш берген әрбір отбасы мүшесі үшін соңғы 6 ай ішінде түсірілген фотосуретті әкелуі керек.
В қосымшасы	Егер сіз менеджер, басқарушы қызметкер немесе негізгі қызметкер ретінде E2 санатындағы визаға өтініш берсеңіз, DS-156E нысанының екі толтырылған көшірмесін беруіңіз керек. Байланыс ақпараты электрондық пошта мекенжайы мен факс нөмірін қамтуы керек. Нысанның толығымен толтырылғанына көз жеткізіңіз.
С қосымшасы	<i>Әр өтініш берушінің барлық төлқұжаттарының көшірмесі. АҚШ-тағы барлық алдыңғы визалардың және мәртебенің өзгеруі туралы бекітілген хабарламалардың көшірмелерін қоса беріңіз (I-797 нысаны). Сұхбатыңызға паспортыңыздың түпнұсқасын және АҚШ визалары бар барлық ескі төлқұжаттарды алып келіңіз.</i>
D қосымшасы	Әр адамның иммиграциялық келуі мен кетуі туралы жазба, сондай-ақ отбасылық қатынастарды растайтын келесі құжаттар. Әрбір анықтама өтініш берілген күннен бастап бір ай ішінде берілуі тиіс. <ol style="list-style-type: none"> 1. Отбасылық қатынастар туралы анықтама (бүкіл отбасы үшін бір көшірме) 2. Әр адамның туу туралы куәлігі 3. Әр адамның неке туралы куәлігі 4. Әр баланы асырап алу туралы куәлік (егер бар болса)
E қосымшасы	Компанияны, лауазымды және бенефициарды сипаттайтын ілеспе хат. Бұл хатта Сыртқы істер жөніндегі нұсқаулық (https://fam.state.gov/fam/09FAM/09FAM040209.html) пен АҚШ заңнамасында анықталған электрондық виза талаптарының барлығы көрсетілуі керек. Ол келесілерді егжей-тегжейлі көрсетуі керек: <ul style="list-style-type: none"> • инвестор 402.9-6(B) тармағының 9-тармағына сәйкес инвестициялаған немесе инвестициялаудың белсенді процесінде тұрған; және • 402.9-6(C) тармағының 9-тармағына сәйкес кәсіпорын қазіргі уақытта жұмыс істейді немесе жақын арада өз есігін ашады; және • инвестициялық қызмет маңызды болып табылады, 9 FAM 402.9-6 (D); және • инвестициялар тек ақша табу үшін ғана маңызды емес, 9 402.9-6(E) тармағы; және • өтініш беруші басшылық / қадағалау лауазымында болады немесе фирманың қызметіне қажетті дағдыларға ие болады, 9 402.9-6(F) тармағы; немесе • өтініш беруші АҚШ-қа тек кәсіпорынды әзірлеу және басқару үшін кіреді, 9 FAM 402.9-6 (F) <p>Егер компания бұрын электрондық виза алуға құқылы болса, бастапқы визаның күні мен орнын көрсетіңіз. Сондай-ақ, өтініш берушінің электрондық статус мерзімі аяқталғаннан кейін Америка Құрама Штаттарынан кету ниетіне қатысты тармақты көрсетіңіз.</p>
F қосымшасы	Шарт жасалған елдің кәсіпорынға иелік ететіндігін растау (кемінде 50%) және акциялардың бақылау пакеті бар. Құрылтай құжаттары, акциялар сертификаттары және бухгалтерлік кітаптар, Мемлекеттік хатшының куәліктері, Директорлар кеңесі отырыстарының лауазымды тұлғалары мен

	капиталды бөлу көрсетілген хаттамалары. Осы түрдегі басқа құжаттар да енгізілуі мүмкін.
G қосымшасы	Қаражат көзін растау. Бұл банк кітапшаларының, мүлік құжаттарының, табыс салығы туралы декларацияның және/немесе кез келген басқа тиісті құжаттаманың көшірмелері болуы мүмкін.
H қосымшасы	9 FAM 402.9-6(B) анықтағандай, қаражаттың инвестицияланғанын немесе инвестордың инвестициялау процесіне белсенді қатысатынын растау. АҚШ-тағы шотқа банктік аударымдарды ғана емес, кәсіпорынға қатысты нақты сатып алулар және/немесе қол қойылған келісімшарттар мен жалдау шарттарының дәлелдерін ұсыну маңызды.
I қосымшасы	Кәсіпорынның қазіргі уақытта жұмыс істейтінін немесе жақын арада 9 FAM 402.9-6(C) анықтағандай есігін ашатынын растау. Дәлелдер жылдық есептер, каталогтар, жарнамалық әдебиеттер, жаңалықтар мақалалары, клиенттердің тізімдері, олардың кәсіпорын қызметіне қатысуын растайтын клиенттердің хаттары, клиенттермен қол қойылған келісімшарттар және кәсіпорынның фотосуреттері болуы мүмкін.
J қосымшасы	9 FAM 402.9-6(D) анықтамасына сәйкес инвестициялардың маңызды екендігінің дәлелі.
K қосымшасы	9 FAM 402.9-6(E) анықтамасына сәйкес кәсіпорынның маржадан артық екендігінің дәлелі. Бұған, егер кәсіпорын бұрынғы иесінен сатып алынған болса, алдыңғы салық декларациялары, 941 нысаны және I-9 нысаны (заңды статусын растауды қоса алғанда), сондай-ақ болжамды шығындар мен пайданы қоса алғанда, сертификатталған бухгалтер (CPA) дайындаған алдағы бес жылға арналған бизнес-жоспар кіруі керек. Жоспар кәсіпорынның ең көп дегенде бес жыл ішінде пайда табу қабілетін растауы керек (бұл тек жаңа кәсіпорынға қойылатын талап; қалғандары үшін бұл міндетті емес).
L қосымшасы	<ul style="list-style-type: none"> • Өтініш берушінің түйіндемесі. • Егер өтініш беруші АҚШ-қа негізгі инвестор ретінде кірсе, оның жеке даму және кәсіпорынды басқару үшін біліктілігі бар екендігінің дәлелі (9 FAM 402.9-6(F)). • Егер өтініш беруші атқарушы және бақылау өкілеттіктері бар қызметкер ретінде өтініш берсе, оның 9 FAM 402.9-7(B) критерийлеріне сәйкес келетіндігін дәлелдеңіз. Бұл сонымен қатар ұйымдастыру схемасын қамтуы керек. • Егер өтініш беруші негізгі қызметкер ретінде жұмысқа орналасуға өтініш берсе, қызметкердің кәсіпорын талап ететін қажетті дағдыларға, сондай-ақ олардың болжамды жарамдылық мерзіміне ие екендігі туралы дәлелдер ұсынылуы керек. Бұл бөлімде тиісті дипломдар, кәсіби дайындық туралы куәліктер немесе алдыңғы жұмыс берушілердің хаттары болуы керек. • Ұйымдастыру схемасын қоса ұсыныңыз. • Сіз сондай-ақ кәсіпорынның жұмыс орнын толтыру үшін АҚШ-тың білікті азаматын немесе тұрақты тұрғынын неге заңды түрде таба алмағанын түсіндіргіңіз келуі мүмкін. • Сіз 9 FAM 402.9-7(C) көрсетілген критерийлерді басшылыққа алуыңыз керек.
M қосымшасы	G-28I (Америка Құрама Штаттарының географиялық шекарасынан тыс істер бойынша адвокат ретінде кіру немесе келу туралы хабарлама) немесе G-28

(адвокат немесе аккредиттелген өкіл ретінде келу немесе келу туралы хабарлама) "Адвокат немесе өкіл ретінде кіру немесе келу туралы хабарлама" (жағдайларға байланысты), оның ішінде электрондық поштаның байланыс мекенжайы және телефон нөмірі.

Асырауындағы адамдар үшін маңызды ақпарат:

- Отбасылар виза құжаттарын бір уақытта тапсырған жөн, бірақ егер жұбайы және/немесе баласы кейінірек бөлек өтініш беруі керек болса, олар инвестордың визасына өтініш берудің бірдей процесін ұстанып, келесі сканерленген құжаттарды электрондық пошта арқылы жіберуі керек USAKZ@state.gov:
- DS-160 растау нөмірінің көшірмесі.
- DS-156E нысаны бланктерінің екі жиынтығы
- Қарым-қатынасты растау (мысалы, неке туралы куәлік немесе туу туралы куәлік).
- Негізгі өтініш берушінің электрондық визасының көшірмесі және/немесе I-797 мақұлдау туралы хабарлама.

ВИЗЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ТРЕЙДЕРА И ИНВЕСТОРА

Порядок обращения

Шаг 1 – Заполните онлайн-анкету для получения визы [DS-160](#) и анкету [DS-156](#)

Step 2 – Посетите сайт <https://ais.usvisa-info.com>

- Создайте учетную запись.
- Предоставьте требуемые данные заявителя.
- Выберите отделение курьерской службы для возврата ваших визовых документов
- Оплатите MRV сбор за визу, одна оплата за каждого заявителя.

Шаг 3 – Подайте ваш пакет документов на визу E согласно следующим указаниям:

Заявители на визу E должны в электронном виде подать свое заявление на визу и сопровождающие документы в Посольство США в Казахстане по адресу: USAKZ@state.gov. На этом этапе вам не нужно записываться на собеседование. Пожалуйста, полностью ознакомьтесь с нижеследующими инструкциями о том, как собрать свой пакет документов на визу E.

- Название имейла: НЕИММИГРАЦИОННАЯ ВИЗА E – АСТАНА или АЛМАТЫ (пожалуйста, выберите город, в котором вы собираетесь подавать заявление) - ВАШЕ ПОЛНОЕ ИМЯ
- **ТЕКСТ ИМЕЙЛА:**
 - Фамилия
 - Имя
 - Дата рождения
 - Номер подтверждения визовой анкеты (DS-160)
 - Номер паспорта
- **ПРИЛОЖЕНИЯ В ИМЕЙЛЕ:**

Приложите нижеуказанные документы с названиями в виде "Exhibit A-M". Каждый документ должен быть отсканирован в формате PDF отдельным файлом, а файлы соответственно наименованы (левая колонка). Максимальный размер каждого файла должен быть 24МВ. Максимальное количество страниц во всех файлах должно быть 100 (заявления с количеством страниц более ста не будут приняты).

EXHIBITS:

Exhibit A	Страница подтверждения формы DS-160 , Анкеты на получение неиммиграционной визы. Сканированная цветная фотография размером 5 x 5 см (2 x 2 дюйма), сделанная в течение последних 6 месяцев для каждого заявителя на визу. Подробные требования Государственного департамента США к представляемым фотографиям находятся на сайте:
-----------	--

	<p>https://travel.state.gov/content/travel/en/us-visas/visa-information-resources/photos.html</p> <p>Внимание: Заявители должны будут принести на консульское собеседование фотографию, сделанную в течение последних 6 месяцев, с указанными выше характеристиками фотографии для каждого члена семьи, подающего заявление.</p>
Exhibit B	<p>Если вы подаете заявление на визу E-2 в качестве менеджера, руководителя или основного сотрудника, вы должны предоставить две заполненные копии формы DS-156E. Контактная информация должна включать адрес электронной почты и номер факса. Пожалуйста, убедитесь, что форма заполнена полностью.</p>
Exhibit C	<p><i>Ксерокопия всего паспорта каждого заявителя. Пожалуйста, приложите копии всех предыдущих виз США и уведомлений об одобрении изменения статуса (форма I-797). Пожалуйста, возьмите с собой на собеседование оригинал паспорта и все старые паспорта, содержащие визы США.</i></p>
Exhibit D	<p>Запись об иммиграционных прибытиях и отъездах для каждого лица, а также следующие документы, подтверждающие семейное родство. Каждый сертификат должен быть выдан в течение одного месяца с даты подачи заявления.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Свидетельство о семейных отношениях (один экземпляр на всю семью) 2. Свидетельство о рождении на каждого человека 3. Свидетельство о браке на каждого человека 4. Свидетельство об усыновлении на каждого ребенка (если применимо)
Exhibit E	<p>Сопроводительное письмо с описанием компании, должности и бенефициара. В этом письме должны быть отражены все требования для получения электронной визы, как это определено Руководством по иностранным делам (https://fam.state.gov/fam/09FAM/09FAM040209.html) и законодательством США. В нем должно быть подробно раскрыто следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● что инвестор вложил средства или активно находится в процессе инвестирования, согласно 9 FAM 402.9-6(B); и ● что предприятие в настоящее время работает или скоро начнет работу, согласно 9 FAM 402.9-6(C); и ● что инвестиции значительны, согласно 9 FAM 402.9-6(D); и ● что инвестиции являются более чем достаточными исключительно для проживания, согласно 9 FAM 402.9-6(E); и ● что заявитель будет выполнять руководящую/надзорную должность или обладает навыками, необходимыми для деятельности фирмы, согласно 9 FAM 402.9-6(F); или ● что заявитель въезжает в США исключительно для развития и управления предприятием, согласно 9 FAM 402.9-6(F) <p>Если компания ранее имела право на получение статуса визы E, укажите дату и место первоначальной квалификации. Также, пожалуйста, включите абзац, касающийся однозначного намерения заявителя покинуть Соединенные Штаты, когда статус E закончится.</p>
Exhibit F	<p>Доказательство владения в стране-участницей договора (не менее 50%) и контрольного пакета акций предприятия. Учредительные документы, сертификаты акций и бухгалтерские книги, сертификаты государственного секретаря, протоколы заседаний совета директоров, показывающие, кто является должностными</p>

	лицами, а также распределение капитала. Могут быть включены и другие документы такого рода.
Exhibit G	Подтверждение источника средств. Это могут быть копии банковских книг, документов на собственность, деклараций о подоходном налоге и/или любой другой соответствующей документации.
Exhibit H	Доказательство того, что средства были инвестированы или что инвестор активно находится в процессе инвестирования, согласно 9 FAM 402.9-6 (B) . Важно предоставить доказательства реальных покупок и/или подписанных контрактов и договоров аренды, связанных с предприятием, а не только банковских переводов на счет в США.
Exhibit I	Доказательство того, что предприятие в настоящее время работает или начнет работать в ближайшее время, согласно 9 FAM 402.9-6(C) . Доказательства могут включать годовые отчеты, каталоги, литературу по продажам, новостные статьи, списки клиентов, письма клиентов, подтверждающие их участие в работе предприятия, подписанные контракты с клиентами и фотографии предприятия.
Exhibit J	Доказательства того, что инвестиции значительны, согласно 9 FAM 402.9-6(D) .
Exhibit K	Доказательства того, что предприятие является более чем маргинальным, согласно 9 FAM 402.9-6(E) . Сюда должны входить предыдущие налоговые декларации, если бизнес был приобретен у предыдущего владельца, форма 941 и форма I-9 (включая подтверждение юридического статуса), а также бизнес-план на следующие пять лет, подготовленный сертифицированным бухгалтером (CPA), включая прогнозируемые расходы и прибыль. План должен подтвердить способность предприятия получить прибыль в течение максимум пяти лет (это требование только для новых предприятий; для других это необязательно).
Exhibit L	<ul style="list-style-type: none"> ● Резюме заявителя. ● Если заявитель въезжает в Соединенные Штаты в качестве основного инвестора, необходимо предоставить доказательство того, что он или она имеет право единолично развивать и управлять предприятием (9 FAM 402.9-6(F)). ● Если заявитель подает заявление в качестве сотрудника с исполнительными и надзорными обязанностями, необходимо предоставить доказательства того, что он или она соответствует критериям, изложенным в 9 FAM 402.9-7(B). Сюда также должна быть включена организационная структура. ● Если заявитель подает заявку в качестве важного сотрудника, доказательства того, что сотрудник обладает необходимыми навыками, в которых срочно нуждается предприятие, а также прогнозируемая продолжительность этой существенности. В этот раздел следует включить соответствующие дипломы, сертификаты о профессиональном обучении или письма от предыдущих работодателей. ● Пожалуйста, приложите организационную схему. ● Также можете объяснить, почему предприятию не удалось найти квалифицированного гражданина США или законного постоянного жителя на эту вакансию. ● Вам следует учитывать критерии, содержащиеся в 9 FAM 402.9-7(C).
Exhibit M	G-28I (Уведомление о явке в качестве адвоката по делам за пределами географических границ Соединенных Штатов) или G-28 (Уведомление о явке в качестве адвоката или аккредитованного представителя) «Уведомление о явке в

качестве адвоката или представителя» (при необходимости), включая контактный адрес электронной почты и номер телефона.

Важная информация для иждивенцев:

- Предпочтительно, чтобы семьи подавали заявления на свои визы одновременно, но если один из супругов и/или ребенок вынужден подать заявление позднее, следует придерживаться того же процесса подачи на визу для инвесторов и отослать следующие отсканированные документы по адресу: USAKZ@state.gov:
- Копия страницы подтверждения анкеты DS-160.
- Две копии анкеты DS-156E
- Доказательство родства (напр.: Свидетельство о семейных отношениях, такое как свидетельство о браке или рождении).
- Копия E визы основного заявителя и/или Уведомления об одобрении (форма I-797).